

**國立臺灣藝術大學**  
**113年高等教育深耕計畫藝術星火計畫徵選公告**

**一、計畫主旨**

本校為落實教育部「高等教育深耕計畫」，培育學術研究暨創作展演映之優秀人才，鼓勵本校博碩士生執行專題計畫，俾儘早接受研究與展演映訓練，有效運用校內外資源，執行計畫並產出成果，以提升博碩士生研究及實作之經驗與能量。

**二、辦理單位**

國立臺灣藝術大學教務處教學發展中心（深耕計畫）

**三、申請資格**

- （一） 本校博士班與碩士班在學學生。
- （二） 同一件計畫僅限一位學生提出申請，每位學生在學期間以申請一件計畫為限，且同一年度同一計畫案僅能擇一申請深耕計畫補助或獎勵。
- （三） 計畫申請資格分作「博士生」與「碩士生」兩類，由申請人於提出計畫時自行勾選。
- （四） 計畫申請類別分作「學術研究」與「創作展演映」兩類，由申請人於提出計畫時自行勾選。
- （五） 獎勵計畫需包含未曾發表之學術研究或創作展演映成果。

**四、執行項目**

- （一） 「學術研究」類計畫應以第一發表人之身分於國內外具有審稿制度之學術研討會發表論文一次，或發表論文刊載於具有審稿制度之學術性期刊一篇。
- （二） 「創作展演映」類計畫應以參加全國性規模以上之競賽或公開展演映至少一次。
- （三） 申請計畫書內應註明於當年度結案(113年11月18日中午12點)前之成果驗收方式，包括已階段性或全部完成之成果及其呈現方式。

**五、審查流程與標準**

- （一） 初審：聘請三至五名專家學者組成審查小組，進行書面審查，各類別之審查標準如下：

**1. 學術研究類**

- （1） 計畫內容具研究價值
- （2） 研究方法與過程
- （3） 計畫預期效益
- （4） 寫作格式與嚴謹度
- （5） 歷年學業成績

- (6) 研究成果之發表規劃（含研討會、期刊等）
- (7) 相關學術研究經歷
- 2. 創作展演映類
  - (1) 創意研發及藝術表現
  - (2) 計畫內容之可行性及預期效益
  - (3) 歷年學業成績
  - (4) 創作成果之發表規劃（含國內外之展演映、競賽等）
  - (5) 相關創作展演映經歷
- (二) 決審：初選入圍者進行提案報告，由審查小組依提案簡報技巧、問題解決能力、整體計畫評估、計畫所需經費等標準評選錄取與備取名單及獎勵金額，經簽陳校長核定後公告實施，並於深耕計畫管考會議備查。

#### 六、獎勵金撥款與成果驗收

- (一) 獎勵金額與名額視深耕計畫預算調整，最高獎勵金額每案以五萬元為原則。
- (二) 本獎勵計畫共分二階段提撥獎勵款項，第一階段為獎勵經費之百分之五十；第二階段為百分之五十。
  - 1. 第一階段：申請案經審核通過後，受獎人始得核撥第一階段獎勵款項。
  - 2. 第二階段：受獎人應於計畫執行期間，配合出席業務單位辦理之期中座談報告執行進度，並於 **113 年 11 月 18 日（一）12:00** 前提交研究成果報告書、成果作品集，俟成果驗收通過後始得核撥第二階段款項。
- (三) 受獎人應依提案之計畫內容執行，按申請書所載之成果驗收方式查核驗收。
- (四) 受獎人如欲變更計畫內容或期末成果驗收方式，須提出修正計畫書申請計畫變更。計畫變更不得晚於期末審核日前 30 天，且主辦單位保有同意權以及撤銷錄取資格之權利。
- (五) 各受獎勵計畫於相關成果產出，應標示「獲國立臺灣藝術大學高等教育深耕計畫獎勵」等字樣。
- (六) 若受獎人未依規定配合執行計畫，且經通知仍未改善者，得視情節酌減獎勵金額或終止並取消獎勵資格。
- (七) 所獲獎勵金將列入個人年終所得。

#### 七、申請方式

- (一) 徵件期間：即日起至 **113 年 6 月 11 日（二）12:00** 截止。
- (二) 資料繳交：  
申請者請於 **113 年 6 月 11 日（二）12:00** 前，將申請資料電子檔寄至本校藝術星火信箱：[ArtStar@ntua.edu.tw](mailto:ArtStar@ntua.edu.tw)，電子郵件主旨請填：

【藝術星火計畫申請】申請類別(學術/創作)申請人姓名《申請計畫名稱》。

待承辦人員確認無誤後，申請資料紙本於徵件期限內郵寄或親送至本校教學發展中心。郵寄期限為送達時間，敬請提前寄出。

繳交文件清單詳如下表：

	文件	電子檔	紙本
1	申請資料確認單	✓	一份
2	國立臺灣藝術大學113年「藝術星火計畫」申請計畫書	✓	一式五份 請不要裝訂。
3	國立臺灣藝術大學113年「藝術星火計畫」切結書	✓	一份
4	所屬學制歷年學業成績單(含名次)	✓	正本一份
5	學生證正反面影本	✓	一份
6	本人金融帳戶封面影本 (撥款用)	✓	一份
7	補充附件	✓	一式五份

(三) 注意事項：

1. 申請書請依提供表格與說明填寫，若原計畫書格式無法展現計畫特色與優勢，請另以附件提交。
2. 除簽名處外，申請資料確認單、申請計畫書、切結書之內容皆請電腦打字。
3. 繳交資料不全、格式錯誤或電子檔與紙本不一致，主辦單位得拒絕、取消申請資格或建議評審委員酌扣分數。
4. 徵件截止日後，不接受補件、修改。

(四) 聯絡窗口：

教學發展中心蘇小姐 02-2272-2181 分機 1136